| Gobernación del Cauca | **SOLICITUD CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL** | Código: TH-01-F03 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha: 30/06/2017 |
| | | Página **1** de **1** |

**FECHA:** Julio 2026
**PARA :** Talento Humano
**DE :** Secretaría General Gobernación del Cauca
**ASUNTO:** Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal.
**No. DE CERTIFICADOS SOLICITADOS:** (2)

De manera atenta solicito la expedición de certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicio que a continuación se describe:

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, CON CARGO AL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A TRAVES DEL INCREMENTO DE LAS ACCIONES ADMINSITRATIVAS Y TECNICAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA-P77 |
| **PERFIL** | Profesional en áreas administrativas o afines, ingeniero industrial, o áreas de las Ciencias sociales, con posgrado, con experiencia profesional mínima de (2) año. |
| **ACTIVIDADES** | 1.Apoyar la planeación estratégica del Talento Humano y el seguimiento a la ejecución de sus actividades, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de conformidad con los lineamientos trazados por el Departamento Administrativo de la Función Pública.<br>2. Apoyar la revisión y/o actualización de los perfiles de los empleos, cuando se requiera, de acuerdo a los lineamientos del DAFP<br>3. Apoyar la revisión y/o actualización de los procesos y procedimientos de Talento Humano, en articulación con Gestión Organizacional.<br>4. Apoyar la identificación de riesgos de los procesos de la Dirección de Talento Humano<br>5. Apoyar la revisión y/o actualización de los actos administrativos de adopción y ajuste de la Estructura Administrativa de la Gobernación del Cauca<br>6. Realizar apoyo en la elaboración de guías, informes, estudios o documentos en general, que se requieran y que tengan relación con el objeto contractual |

Atentamente,

**MARGIE RUIZ GOMEZ**
Profesional Universitario Oficina de Talento Humano del Departamento